

СОГЛАСОВАННО  
Начальник отдела образования администрации  
Муниципального района  
Чойский район  
И.Ф.Федорова



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом муниципального общеобразовательного  
учреждения «Паспаульская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза Евгения Федоровича Трофимова»  
от 30 декабря 2020 г. № 126  
Директор МОУ «Паспаульская СОШ им.  
Е.Ф.Трофимова»  
Д.О.Чумакаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**детского сада «Тополёк» муниципального**  
**общеобразовательного учреждения «Паспаульская**  
**средняя общеобразовательная школа имени Героя**  
**Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»**  
*(в новой редакции)*

Принято:  
Решением совета трудового коллектива  
Детского сада «Тополёк» МОУ «Паспаульская СОШ  
им. Е.Ф. Трофимова»  
Протокол № 3 от «24» декабря 2020 г.

с. Паспаул, 2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Цели и задачи образовательного процесса .....	4
3.	Организация деятельности детского сада .....	5
4.	Комплектование детского сада .....	9
5.	Участники образовательного процесса .....	10
6.	Управление детским садом .....	13
7.	Финансирование и хозяйственная деятельность .....	14
8.	Регламентация деятельности детского сада .....	15
9.	Внесение изменений (дополнений) в Положение .....	15
10.	Реорганизация и ликвидация детского сада .....	15

## 1. Общие положения

1.1. Дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк» (далее – детский сад) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения детского сада «Тополёк» муниципального общеобразовательного учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова» (далее по тексту – детский сад) и разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

✓ приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020. г № 59599);

✓ Постановления от 28 сентября 2020 № 28 Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

✓ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

✓ Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. за № 1155 (ФГОС ДО);

✓ приказ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 17.06.2020. г № 58681)

✓ Уставом МОУ «Паспаульская СОШ им. Е.Ф. Трофимова», утвержденным Постановлением Главы МО «Чойский район» № 648 от 03 декабря 2018г., (далее – устав школы);

✓ Договором между детским садом и родителями (законными представителями) и иными нормативно - правовыми документами, регламентирующими деятельность детского сада в том числе локальными актами школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада.

1.4. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и детей в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.

1.6. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Детский сад в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- ✓ выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- ✓ реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы Детского сада
- ✓ качество реализуемых образовательных программ;
- ✓ соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- ✓ жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

1.8. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование в детском саду носит светский характер.

## **2. Цели и задачи образовательного процесса**

### **Виды и типы реализуемых образовательных программ**

2.1. Целями детского сада являются формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами детского сада являются:

- ✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ✓ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- ✓ обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- ✓ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- ✓ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- ✓ формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- ✓ обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- ✓ формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Содержание основного дошкольного образования в детском саду определяется детским садом самостоятельно в соответствии с Программой развития детского сада, а также федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) и примерными образовательными учебными программами.

### **3. Организация деятельности детского сада**

3.1. Образовательный процесс в детском саду основан на принципах:

- Полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение детского развития;
- Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- Сотрудничество детского сада с семьей;
- Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- Возрастная адекватность дошкольного образования;
- Учет этнокультурной ситуации развития детей.

Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

3.2. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется программами дошкольного образования. Детский сад самостоятельно в пределах, определенных уставом школы, программой развития детского сада выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает собственные (авторские) программы в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются, настоящим Положением.

Режим работы детского сада установлен:

- Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.
- Длительность пребывания воспитанников в детском саду - 12 часов (с 8.00 до 20.00).
- В предпраздничные дни окончание работы детского сада, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации сокращается на один час.

3.4. В детском саду функционирует 5 групп для детей дошкольного возраста (с 2-х месяцев до 7 лет), наполняемость групп дошкольного возраста: Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе. (СанПиН 2.4.3648-20)

Количество и соотношение возрастных групп в детском саду определяются с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество воспитанников, принимаемых в детский сад, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами.

3.5. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет организованная образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять организованную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года организованную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети

седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Организованная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не могут проводиться за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Они проводятся:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей может сочетаться с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

В разновозрастных группах продолжительность организованной образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности организованной образовательной деятельности её следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 мин., в старшей и подготовительной - не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в

день (в первую и вторую половину дня).

3.6. Для воспитанников детского сада в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.7. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. 3.11. Продолжительность дневного сна для детей с 3 до 7 лет – 2,0-2,5 часа, а для детей 3 лет не менее 3 часов.

Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения детского сада.

3.8. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

Детей с трудным засыпанием и чутким сном укладывают первыми и поднимаются последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше. Во время сна детей в обязательном порядке в спальне присутствует воспитатель (или его помощник).

3.8. Организация питания в детском саду возлагается на детский сад. В детском саду устанавливается 5-ти разовое питание.

3.9. Организация питания в детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.10. Ответственность за организацию питания в детском саду несет заведующий детским садом согласно локальным актам детского сада

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается по договору с учреждением здравоохранения БУЗ РА «Чойская РБ», которое наряду с администрацией и педагогическими работниками детского сада несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.12. Работники детского сада проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Работодателя, не реже одного раз в год.



## 4. Комплектование Детского сада

4.1. Порядок комплектования детского сада определяется правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Документы о приеме в детский сад подаются в детский сад после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования администрации МО «Чойский район» по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя детского сада в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной муниципальной услуги.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается детским садом на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

4.4. Для приема в детский сад:

- а) родителями (законными представителями) ребенка, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Инструктор по физической культуре, имеющий медицинское образование осуществляет прием детей в ясельные группы.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники детского сада. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании по образовательным программам и издание приказа о приеме ребенка на обучение.

5.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, включающая длительность пребывания ребенка в детском саду.

5.3. При приеме в детский сад администрация детского сада знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на правоведение образовательной деятельности, Уставом школы, Правилами приема на обучение детей по образовательной программе дошкольного образования, Порядком оформления возникновения, приостановления отношений между детским садом и родителями (законными представителями) Порядком перевода отчисления и восстановления воспитанника.

5.4. Установление платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход ребенка в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Главы МО «Чойский район», в случае внесения изменений в указанное в настоящем пункте Постановления или принятия взамен указанного нового Постановления устанавливающего иной размер родительской платы за присмотр и уход за детьми,

родителями (законные представители) оплату осуществляют в соответствии с этим размером (новой суммой). При этом договор об образовании в части платы за содержание, присмотр и уход за ребенком в детском саду приводится в соответствие с вступившими в силу изменениями.

5.5. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5.6. Воспитанники имеют право на:

- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности детского сада, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- ✓ получение дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, на обучение по дополнительным образовательным программам, на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- ✓ условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- ✓ защиту от применения методов психического и физического насилия;

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ знакомиться с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- ✓ защищать законные права и интересы ребенка;

- ✓ участвовать в управлении детским садом;

- ✓ вносить предложения по улучшению работы детского сада;

- ✓ обращаться с письменным заявлением к заведующему детским садом, который обязан не позднее, чем через 10 дней, дать письменный ответ;

- ✓ оставаться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребенком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;

- ✓ присутствовать на занятиях в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;

- ✓ знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;

- ✓ посещать детский сад и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;

- ✓ вносить добровольные пожертвования для развития детского сада.

- ✓ Досрочно расторгнуть Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ выполнять Положение «О структурном подразделении детского сада

«Тополёк» муниципального общеобразовательного учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»;

- ✓ нести ответственность за воспитание своих детей;
- ✓ посещать родительские собрания, приходить в детский сад по просьбе педагогов и администрации;
- ✓ сообщать в детский сад о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в детский сад;
- ✓ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять справки участкового врача-педиатра;
- ✓ своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору;
- ✓ соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками детского сада.

5.9. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы и трудовым договором и иными локальными актами детского сада.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- ✓ соблюдать законодательство Российской Федерации, выполнять настоящее Положение, устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие деятельность детского сада;
- ✓ выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- ✓ соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников и обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- ✓ уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- ✓ строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
- ✓ бережно относиться к имуществу детского сада;
- ✓ поддерживать и развивать традиции и авторитет детского сада и школы;
- ✓ проходить плановые медицинские осмотры

5.11. На педагогическую работу в детский сад принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным характеристикам, определенных для соответствующих должностей работников.

5.12. К педагогической деятельности в детском саду не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Инструктор по физической культуре детского сада, имеющий медицинское образование, осуществляет:

- ✓ наблюдение за физическим состоянием здоровья, оказание первой медицинской помощи;
- ✓ организацию и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ✓ контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- ✓ контроль над качеством питания в детском саду;
- ✓ работу с воспитанниками детского сада по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний.

5.14. Персонал детского сада комплектуется в порядке, определенном трудовым законодательством и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании трудовых договоров. Для работников Детского сада работодателем является школа.

5.15. Система оплаты труда работников детского сада, штатное расписание, должностные обязанности работников детского сада устанавливаются руководителем школы с учетом предложений заведующего детским садом.

5.16. Трудовые отношения с педагогами и другими работниками детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- ✓ повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Положения;
- ✓ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, воспитанника;
- ✓ совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы

5.17. Осуществление прав участников образовательных отношений и иных работников детского сада несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

## **6. Управление детским садом**

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом школы.

6.2. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления детского сада являются: общее собрание

трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется уставом школы, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

6.3. Управление детским садом осуществляет директор школы.

6.4. Непосредственное руководство детским садом, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель структурного подразделения (заведующий детским садом).

6.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Руководитель структурного подразделения:

✓ несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;

✓ готовит в пределах своей компетенции приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты;

✓ представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;

✓ распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

✓ осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

✓ заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

✓ принимает участие в аттестации работников детского сада;

✓ формирует контингент воспитанников детского сада;

✓ создает условия для реализации образовательных программ;

✓ осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;

✓ осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

✓ планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;

✓ осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

✓ предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада.

## **7. Финансирование и хозяйственная деятельность**

7.1. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. Детский сад несет ответственность перед школой, а также перед

собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за детским садом имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение детским садом вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.5. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом школы.

7.6. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **8. Регламентация деятельности детского сада**

8.1. Деятельность детского сада регламентируется данным Положением, договорами, нормативными локальными актами. Детский сад принимает нормативные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются заведующим детским садом и педагогическими работниками детского сада, по согласованию с директором школы.

8.4. Локальные нормативные акты педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться (приниматься) Положения, правила, порядки, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты заведующего детским садом издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться Положения, правила, порядки, программы и иные документы.

## **9. Внесение изменений (дополнений) в Положение**

9.1. Изменения (дополнения) в Положение, новая редакция Положения принимаются общим собранием трудового коллектива детского сада, утверждаются школой, после согласования с отделом образования администрации муниципального образования «Чойский район».

## **10. Реорганизация и ликвидация детского сада**

10.1. Деятельность детского сада может быть прекращена при реорганизации или ликвидации школы.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации школы или детского сада, как структурного подразделения принимается Учредителем.

10.3. При ликвидации и реорганизации детского сада увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации и ликвидации детского сада все документы, подлежащие архивному хранению, передаются в муниципальный архив Чойского района в соответствии с действующим законодательством.

10.5. При реорганизации или ликвидации детского сада и (или) школы данное Положение утрачивает силу.