

1

Детский сад «Тополёк» муниципальное общеобразовательное учреждение «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»

649190, Республика Алтай, Чойский район, с. Паспаул, ул. Тракторная, 20
телефон: 8(388-40) 25-374, адрес электронной почты: gargacz71@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим детским садом «Тополёк»
МОУ «Паспаульская СОШ им. Е.Ф.Трофимова»
СОШ
Е.Ф.Трофимова / Л.С. Паргац/
Приказ от 30.12.2020 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

детского сада «Тополёк» муниципального общеобразовательного учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»

ОДОБРЕНО:

Родительским собранием

с. Паспаул
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для детского сада «Тополёк» муниципального общеобразовательного учреждения «Паспаульская средняя

общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова» (далее – детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Положением о структурном подразделении детского сада «Тополёк» школы МОУ «Паспаульская СОШ им. Е.Ф. Трофимова» от 30.12.2020 № 126.

1.2.Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3.В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих детский сад.

1.4.Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании детского сада.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, районной и поселковой политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг детского сада;
- координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1.Родительское собрание детского сада:

- выбирает Родительский комитет детского сада (группы);
- знакомится с Положением и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду (группе);
- в укреплении материально-технической базы детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие детского сада, совершенствования педагогического процесса в группе.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада (группы).

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет детского сада (группы).

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета детского сада (группы).

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, родители, представители детского сада. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета детского сада (группы).

5.5.Общее родительское собрание детского сада ведет заведующий учреждением совместно с председателем Родительского комитета детского сада.

5.6.Родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель Родительского комитета группы.

5.7.Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с воспитателями и заведующим детским садом организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателями и заведующим детским садом определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с воспитателями и заведующим детским садом по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.9.Общее Родительское собрание собирается 2 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет детского сада совместно с заведующим детским садом или Родительский комитет группы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом детского сада.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания; количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.