

Детский сад «Тополёк» муниципальное общеобразовательное учреждение «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»
649190, Республика Алтай, Чойский район, с. Паспаул, ул. Тракторная, 20
телефон: 8(388-40) 25-374, адрес электронной почты: gargacz71@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим детским садом «Тополёк»
МОУ «Паспаульская СОШ им. Е.Ф.Трофимова»
И.С. Гаргац/
Приказ от 30.12.2020 № 72



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
детского сада «Тополёк»

детского сада «Тополёк» муниципального общеобразовательного учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»

с. Паспаул
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для детского сада «Тополёк» муниципального общеобразовательного учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»(далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020. г № 59599), а так же иных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в учреждении.

1.2.В состав педагогического Совета входят: заведующий, воспитатели и специалисты учреждения. В расширенный состав Педагогического Совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций (школы, представители родительских комитетов, родители).

1.3.Решения педагогического Совета – являются обязательными для исполнения для педагогов Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1.Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, овладение инновационными методами и технологиями организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2.Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения;

- обсуждает вопросы введения новых образовательных программ (отдельных разделов, частей);
- организует работу по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов;
- организует работу по разработке, рассмотрению и принятию общеразвивающих программ по дополнительным образовательным услугам;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать, в необходимых случаях, на заседание педагогического Совета представителей общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана методической деятельности Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем педагогического Совета является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Педагогический Совет путем открытого голосования избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются в соответствии с годовым планом методической работы учреждения по необходимости.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий, или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6.Заведующий учреждением в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. Делопроизводство

5.1.Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- номер протокола и дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- результаты выполнения решений предыдущего педагогического Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива;
- решения.

5.2. Протокол скрепляется подписью заведующего.

5.3. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру дел и хранятся в учреждении постоянно.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Советом трудового коллектива, Управляющим Советом.

6.2. Участие представителей трудового коллектива и Управляющего Совета.

6.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета трудового коллектива и Управляющего Совета.