

**Детский сад «Тополёк» муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»**

649190, Республика Алтай, Чойский район, с. Паспаул, ул. Тракторная, 20  
телефон: 8(388-40) 25-374, адрес электронной почты: [gargacz71@mail.ru](mailto:gargacz71@mail.ru)

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
протокол от 24.12.2020 № 2

Рассмотрено и согласовано  
с Управляющим советом  
протокол от 24.12.2020 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим детским садом «Тополёк»  
МОУ «Паспаульская СОШ им. Е.Ф.Трофимова»  
/Л.С. Гаргац/  
Приказ от 30.12.2020 № 72



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления воспитанников  
детского сада «Тополёк» муниципального общеобразовательного  
учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»**

с. Паспаул  
2020 г.

**Детский сад «Тополёк» муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»**

649190, Республика Алтай, Чойский район, с. Паспаул, ул. Тракторная, 20  
телефон: 8(388-40) 25-374, адрес электронной почты: [gargacz71@mail.ru](mailto:gargacz71@mail.ru)

---

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
протокол от 24.12.2020 № 2

Рассмотрено и согласовано  
с Управляющим советом  
протокол от 24.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим детским садом «Тополёк»  
МОУ «Паспаульская СОШ им. Е.Ф.Трофимова»  
\_\_\_\_\_  
/Л.С. Гаргац/  
Приказ от 30.12.2020 № 72

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления воспитанников  
детского сада «Тополёк» муниципального общеобразовательного  
учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»**

с. Паспаул  
2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников детского сада «Тополёк» муниципального общеобразовательного учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова» (далее ДОУ) устанавливает общий порядок перевода и отчисления воспитанников ДОУ и обязательно к исполнению.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

## **2. Порядок перевода воспитанников из одного ДОУ в другое**

- 2.1. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое ДОУ осуществляется в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
  - в случае приостановления действия лицензии;
  - в связи с переездом семьи на новое место жительства заведующим ДОУ может быть осуществлён обмен воспитанниками соответствующего возраст.
- 2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление

о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.8. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2.9. Перевод детей, зачисленных в ДОО на основании права внеочередного и первоочередного приема в ДОО и посещающих ДОО, из одного ДОО в другое осуществляется на общих основаниях.

2.10. Перевод воспитанника из ДОО в коррекционное учреждение другого вида осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ**

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.

3.2. Отчисление детей оформляется приказом заведующего ДОУ. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении воспитанников ДОУ.**

4.1. В случае разногласий при переводе и отчислении (исключении) воспитанников родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, либо обжаловать решение в суде.