

**Детский сад «Тополёк» муниципальное общеобразовательное учреждение «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»**

649190, Республика Алтай, Чойский район, с. Паспаул, ул. Тракторная, 20  
телефон: 8(388-40) 25-374, адрес электронной почты: [gargacz71@mail.ru](mailto:gargacz71@mail.ru)

---

Согласовано:  
Председатель СТК  
\_\_\_\_\_ Н.М.Танзыкова

Утверждено:  
Заведующим детским садом «Тополек»  
МОУ «Паспаульская СОШ им. Е.Ф.  
Трофимова»  
\_\_\_\_\_ Л.С.Гаргац  
Приказ № 72 от «26» декабря 2018г.

**Положение**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**  
**детского сада «Тополёк»**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ◆ Методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай по установлению системы оплаты труда работников дошкольных учреждений, реализующих программу дошкольного образования Республики Алтай.
- ◆ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда».
- ◆ Постановление Главы муниципального образования «Чойский район» № 619 от 24.10.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных органов муниципального образования «Чойский район» и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Чойский район».
- ◆ Приказ отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» № 265 от 28.10.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда».
- ◆ Приказ отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» № 61 от 31.03.2009 г «О внесении изменений в приказ № 265 от 28.10.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда».

1.2 Положение вводится в детский сад «Тополёк» муниципального общеобразовательного учреждения «Паспаульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Евгения Фёдоровича Трофимова» (далее - детский сад) с целью повышения материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества воспитательно-образовательной работе с детьми, родителями, внедрением в работу инновационных технологий.

1.3 Работникам детского сада устанавливаются доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, за высокую

результативность, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4 В число премируемых работников входят все сотрудники детского сада.

1.5 Установление доплат и надбавок:

- педагогическим работникам;
- обслуживающему персоналу;
- премиальный фонд учреждения устанавливается в процентах принятых на собрании трудового коллектива, распределение доплат и надбавок производит совет детского сада, приказом заведующего.
- 65 % от общего премиально-стимулирующего фонда распределяется педагогическому персоналу;
- 25 % от общего премиально-стимулирующего фонда распределяется обслуживающему персоналу;
- 10 % премиальный фонд учреждения.

Проценты педагогического фонда распределяются комиссией индивидуально для каждого педагогического работника на текущий учебный год каждые шесть месяцев, за результаты труда и достижений прошлого года на основании: трудовых показателей работы педагогов, по результатам портфолио педагогов, заполняются экспертные карты за текущий год индивидуально на каждого сотрудника.

Экспертная карта распределения стимулирующей части работников детского сада (педагогические работники) учитывает:

К 1. Наличие квалификационных категорий: В КК; I КК. (5,3 баллов)

К 2. Организация воспитательно-образовательного процесса (внедрение инновационных технологий): собственных программ, педагогических мастерских (5 баллов).

К 3. Печатание в СМИ: (Российские СМИ; Республиканские и районные СМИ, социальный сайт педагогического работника (отзывы)). (3-5 баллов)

К 4. Результативное участие педагога в очных конкурсах: (благодарственное письмо, конкурс районный, конкурс республиканский, конкурс

всероссийский, сертификат районный, республиканский, всероссийский) (1-9 баллов)

К 5. Результативное участие педагога в заочных конкурсах: (благодарственное письмо, конкурс районный, конкурс республиканский, конкурс всероссийский, сертификат районный, республиканский, всероссийский) (0,5-7 баллов)

К 6. Получение почетных грамот: (Российских, Республиканских; МО «Чойский район»; РОО). (2-5 баллов)

К 7. Работа стажировочной площадки: ( ПДС, представление передового опыта работы, мастер-классы, открытые занятия (3-7 баллов)

К 8. Дополнительный объем работы, несвязанный с выполнением основных обязанностей сотрудников. (0-5 баллов)

К 9. Шеф-наставничество. (4 балла)

К 10. Сетевое взаимодействие с социальными структурами. (3 баллов)

К 11. Эффективность работы с детьми с ОВЗ. (5 баллов)

К11. За участие и проведение ремонта при подготовке к новому учебному году. (10 баллов)

К12. Достижения детей. (1-3 баллов)

К13. Активность и эффективность участия в августовской образовательной выставке (1-5 баллов)

К14. Особый вклад в развитие учреждения (5 баллов)

Каждый педагог просчитывает по личному портфолио свои мероприятия, участие в них, по подтверждению дипломов, сертификатов, благодарностей, копии приказов, выписки из протоколов, копий документов и выставляет в экспертную карту (Приложение 1), заносит общее количество баллов, ставит роспись.

Комиссия, назначенная приказом заведующего подводит итоги заполнения экспертных карт, составляет протокол, высчитывает общее количество баллов, высчитывает стоимость одного балла, и сумму доплат на каждого педагога, выставляет данные в личную карту педагогов.

Исправлению, дополнению экспертные карты подлежат два раза в учебный год.

Сумма доплат может увеличиваться в соответствии с повышением заработной платы сотрудников. Распределение доплат стимулирующего характера производится по формуле, по формуле один процент фонда учреждения составляет (н), значит:  $H = \text{Сумма общего фонда} : 100\%$ .

Стоимость одного балла = Вся сумма педагогического фонда делится на количество баллов педагогических работников.

Сумма дополнительной оплаты индивидуально для каждого педагога = стоимость одного балла\* на количество баллов педагога, по решению совета детского сада доплата устанавливается и выплачивается в течении года, ежемесячно, по приказу заведующей ежемесячно.

Обслуживающему персоналу доплаты устанавливаются 1 раз в год, в зависимости от результатов работы.

Доплаты обслуживающему персоналу могут быть сняты: за невыполнение трудовых обязанностей незнание правил и норм СанПиН, нарушение трудовой дисциплины, должностных инструкций, отсутствия на рабочем месте.

Доплаты могут быть увеличены из премиального фонда по решению заведующего детского сада за высокие показатели труда: качественное проведение генеральной уборки, дополнительную организацию работы с детьми, участие в мероприятиях детского сада, по приказу заведующего.

Премиальный фонд распределяется приказом заведующего по детскому саду, ежемесячно в соответствии результативности работы сотрудников. Премиальный фонд может увеличиться, уменьшиться, или вообще не начисляться сотрудникам в соответствии с результатами выполненной работы.

1.6 Дополнения, изменения, предложения по установке доплат стимулирующего характера сотрудникам детского сада принимаются в письменном виде обсуждаются на совете детского сада, утверждаются

приказом заведующего детского сада и вводятся в действие, после издания приказа заведующего по детскому саду.

1.7 Стимулирующие выплаты выплачиваются на основании приказа заведующего детского сада ежемесячно.

1.8 Размер доплат устанавливается два раза в год в сентябре и в марте, обсуждается на совете детского сада, утверждается приказом заведующего и выплачивается в течении учебного года.

1.9 Уменьшение или лишение доплат за проработанный месяц происходит по приказу заведующего в случаях:

- невыполнения приказа заведующего;
- наличие письменных жалоб родителей за плохое, недобросовестное выполнение воспитательно-образовательной работы с детьми;
- нарушение должностных инструкций, не выполнение основных обязанностей;
- нарушения внутренних правил трудового распорядка работы детского сада;
- грубое поведение.

1.10 Критерии экспертной карты для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам детского сада утверждаются заведующим детского сада.

## **2. Условия и порядок отмены доплат и надбавок стимулирующего характера.**

2.1 Виды и размеры доплат стимулирующего характера пересматриваются и изменяются перед началом учебного года, по решению Совета детского сада в течение месяца, утверждаются приказом заведующего.

2.2 Размеры доплаты могут быть изменены в зависимости от повышения заработной платы, от результатов труда работника по решению совета трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего.

2.3 Доплаты и надбавки, установленные работнику в учебном году, могут быть отменены на 100% или увеличены по решению совета трудового коллектива, по приказу заведующего в следующих случаях:

- в связи с невыполнением возложенных на работника трудовых обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение СанПиН в детском саду;
- невыполнение программных занятий и требований к ним;
- невыполнение плана работы детского сада;
- жалобы и претензии со стороны родителей, сотрудников в письменной форме;
- нарушение инструкций ПБ, ТБ;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- халатное отношение к оборудованию детского сада, учебному и игровому материалу;
- грубое поведение на рабочем месте;
- детский травматизм по вине (недосмотр) сотрудника;
- невыполнение условий настоящего положения.

2.5 Стимулирующие выплаты могут дополнительно пересматриваться в течении месяца и распределяться приказом заведующего по настоящему положению, в соответствии должностных инструкций, трудовых договоров.

### **3. Срок действия настоящего Положения**

3.1 Настоящее положение действует в течение 5 лет.

3.2 Настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено, дополнено по требованию из одной сторон его подписавших, не менее 50% подписей от общего количества сотрудников детского сада.

## Приложение 1

Экспертная карта распределения стимулирующей части работников детского сада

Педагогические работники. Дата заполнения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (сотрудника) \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	%	Оценка воспитателя по критериям
1.	Наличие квалификационных категорий: В КК I КК	5 3	
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (внедрение инновационных технологий) собственных программ по дополнительному образованию	5	
3.	Печатание в СМИ: - Российские СМИ; - Республиканские - эффективность работы сайта педагога	5 4 3	
4.	Результативное участие педагога в <u>очных</u> конкурсах - благодарственное письмо (любое) - конкурс районный - конкурс республиканский, - конкурс всероссийский - сертификат районный ,республиканский, всероссийский	1 3-5 5-7 7-9 1	
5.	Результативное участие педагога в <u>заочных</u> конкурсах - благодарственное письмо (любое) - сертификат районный ,республиканский, всероссийский - конкурс районный - конкурс республиканский, - конкурс всероссийский	0,5 0,5 1-3 3-5 5-7	
6.	Получение почетных грамот: - Российских - Республиканских - МО «Чойский район» - РОО	5 4 3 2	
7.	Работа стажировочной площадки: - открытых занятий. - мастер-классах, - представление передового опыта работы, - ПДС	7 5 3 3	
8.	Дополнительный объем работы, несвязанный с выполнением основных обязанностей сотрудников.	0-5	
9.	Шеф-наставничество	4	
10.	Сетевое взаимодействие с социальными структурами	3	
11.	Эффективность работы с детьми с ОВЗ	5	
12.	Достижения детей	1-3	
13.	Активность и эффективность участия в августовской образовательной выставке	1-5	
14.	Особый вклад в развитие учреждения	5	
Итого:			

Штрафные баллы:

1. Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этике до 100% снятия баллов стимулирующей части работников.(три месяца)
2. За грубое отношение к детям до 100% снятия баллов стимулирующей части работников. (три месяца)
3. Нарушение должностной инструкции до 100% снятия баллов стимулирующей части работников. (три месяца)
4. За опоздание без уважительной причины на рабочее место до 50% снятия баллов стимулирующей части работников. (один месяц).
5. Несоответствующие ведение документации до 50% снятия баллов стимулирующей части работников. (один месяц).

Комиссия по распределению и расчету стимулирующих надбавок :

Председатель СТК \_\_\_\_\_

Инструктор по физ.культ. \_\_\_\_\_

Воспитатель ВКК \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

Заведующий детским садом «Тополек» \_\_\_\_\_ Л.С.Гаргац



